



Вх. № _____

Дата: _____

УСТНО ИСКАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

на основание чл. 24, ал. 1 от Закона
за достъп до обществена информация

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

На основание чл. 24, ал. 1 от Закона за достъп до обществена информация в Центъра за услуги и информация на гражданите постъпи устно искане за достъп до информация

от _____

/трите имена/

_____ /адрес, телефон/

относно _____

На основание чл. 4 от Закона за достъп до обществена информация заявителят желае да му бъдат предоставени следните документи:

1/ _____

2/ _____

3/ _____

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията-оригинал и копие;
- устна справка;
- копия на хартиен/технически носител.

**Подпис на служителя,
регистрирал искането:**

/име, длъжност/



Образец

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ЛОВЕЧ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на основание чл. 24, ал. 1 от Закона
за достъп до обществена информация

от
(трите имена или наименование на ЮЛ, от името на което се подава
заявлението)

адрес за контакти: гр./с.....

общ./област

п. к..... улица / ж.к....., № / блок,вх,
ет....., ап....., тел. номер, email:

УВАЖАЕМА Г-ЖО КМЕТ,

На основание чл. 4 от Закона за достъп до обществена информация
моля да ми бъде предоставена наличната в общинската администрация
информация относно

Исканата информация желая да получа в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър
- устна справка;
- копия на материален носител;
- копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

Съгласно чл. 37, ал. 1, т. 3 от Закона за достъп до обществена информация – в случай че поисканата информация е предоставена на заявителя през предходните 6 /шест/ месеца, същата ще бъде отказана.



ПРОТОКОЛ

на основание чл. 35, ал. 2 от Закона
достъп до обществена информация

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал.2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №20.... г. на Кмета на Община Ловеч, за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ
на заявителя

(трите имена или наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

.....
адрес за кореспонденция

беше предоставен/а

(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за Община Ловеч и за заявителя.

Предал :.....

Получател:.....

Име и длъжност
на служителя:.....

Заявител:.....

/Пълномощник:.....

....., пълномощно №.....

от..... издадено от.....